

CoccoTerrace（ココテラス）湘南会議室利用規約

本規約は、一般財団法人藤沢市開発経営公社（以下「公社」という。）が管理・運営する CoccoTerrace（ココテラス）湘南会議室（以下「会議室」という。）の利用について定めるものです。本利用規約に同意されない場合、会議室をご利用いただくことはできません。お申込みの前に、必ず本規約をご確認ください。

1 ご予約お申込み受付

- (1) ご予約は、ご利用希望日の1年前から原則として、ご利用日の前日までお申し込みを受付いたします。
- (2) 空室状況については、CoccoTerrace 湘南会議室 HP（以下「HP」という）の予約システムからのネット予約（以下「ネット予約」という）か、電話にてご確認ください。
- (3) ご予約のお申し込み方法は、①ネット予約、②電話によるお申込み、③公社窓口でのお申込みがあります。
- (4) ネット予約は、ご利用日の4日前までとなります。年末年始、大型連休などがある場合には、ご利用日の4日前でも予約できないことがありますので、予約システムで確認をお願いいたします。
- (5) ご利用日の3日前から前日のご予約は、①電話によるお申込み、②公社窓口でのお申込みとなります。ご予約受付は、平日のみ受け付けます。年末年始、大型連休などでご利用日の3日前から前日の間に平日がない場合には、ご予約いただけません。
- (6) ご予約していただくと、「予約受付メール」を送信いたします。「予約受付メール」は、予約確定ではありません。「予約受付メール」送信後、3営業日以内に「予約確定メール」を送信させていただきます。
「予約確定メール」をもってご予約完了となります。

(7) 電話及び公社窓口の受付時間は、平日午前 9 時から午後 5 時までです。

2 ご利用時間及びご利用料金等

- (1) ご利用時間は、午前 9 時から午後 10 時までです。(12 月 28 日～1 月 3 日は、休業日です。)
- (2) ご利用は 1 時間単位で受付いたします。
- (3) 利用時間には、事前準備・後片付けの時間も含まれます。
- (4) 会議室への入室は、原則としてご予約いただいた開始時間の 15 分前からとさせていただきます。
- (5) 当日のご利用時間延長は、可能な場合はお受けいたしますが、その場合には別途、延長時間に応じた利用料金をお支払いいただきます。
- (6) ご利用料金及び会議室概要については、別表のとおりです。
- (7) ご利用料金の減額が適用される団体は、国・地方公共団体・公益的な活動を行う団体、CoccoTerrace (ココテラス) 湘南の入居者 (代表者・テナント責任者) 及び公社理事長が認めたものとし、減額割合は 50%とします。
- (8) 公益的な活動を行う団体とは、国・地方公共団体からの委託等による事業で会議室を利用する団体で、かつ当該利用の減額について国・地方公共団体作成の文書を提出した団体をいいます。

3 ご予約の取消 (キャンセル) 及び変更等

- (1) ご予約の取消・変更については、電話、公社窓口 (受付時間は、平日の午前 9 時から午後 5 時まで) またはメール (年中無休) にて受け付けます。予約システム上でのご予約の取消及び変更はできません。
- (2) メールでのご予約の取消・変更については、メールの受信をもって完了といたします。

(3) ご利用者様の都合によりご予約を取り消した場合には、次のとおりキャンセル料を申し受けます。

- ア ご利用日の 15 日前まで 無料
- イ ご利用日の 14 日前から 8 日前まで ご利用料金 (税込) の 50%
- ウ ご利用日の 7 日前からご利用日当日まで ご利用料金 (税込) の全額

(4) ご利用者様の都合によりご予約を変更した場合の取り扱いは次のとおりです。

- ア ご利用日の 8 日前までに会議室・時間を変更した場合には、変更前と変更後のご利用料金との差額を精算いたします。
- イ ご利用日の 7 日前からご利用日当日までに会議室・時間を変更した場合には、変更前と変更後のご利用料金との差額を精算いたします。
変更後のご利用代金に変更前より少額となるときは、差額分は、キャンセルに準じて、50%ないし全額を申し受けます。
- ウ ご利用日のみの変更で会議室・時間の変更がない場合には、変更前のご利用料金となります。

(5) キャンセル料算出の基準日は、ご利用日とします。

(6) ご利用料金のお支払い後のご予約のキャンセル及び変更による返金は、振込手数料を差し引いた金額を返金いたします。

(7) 「予約確定メール」受信前のキャンセルは無料です。

4 ご利用料金のお支払い方法

- (1) ご利用料金のお支払いは、銀行振込でお願いいたします。ご利用料金、振込先は、「予約確定メール」に記載してあります。「予約確定メール」の到着時から 31 日以内にお振り込みください。
- (2) 振込手数料は、ご利用者様負担とさせていただきます。
- (3) 銀行振込でのお支払いの場合には、銀行口座振込控をもって領収書に代え

させていただきます。

(4) お振り込み名義は、ご利用団体名でお願いいたします。

5 ご利用制限

以下の項目に該当する場合、ご利用をお断りさせていただく場合があります。

- (1) 利用目的と実際の利用内容が異なるとき
- (2) 本規約、各種法令等及び公社職員の指示に反したとき
- (3) 公の秩序、善良な風俗を害したとき、または害する恐れがあるとき
- (4) 他の会議室利用者、本施設利用者の利用に支障が生じる恐れがあるとき
- (5) 危険物等の持ち込み、会議室を含む建物や付属施設・設備等を破損したとき、または破損する恐れがあるとき
- (6) 虚偽、その他不正な手段により、利用の決定を受けたことが明らかになったとき、または会議室利用の権利を譲渡、第三者へ転貸したとき
- (7) ご利用者様が暴力団関係者、その他反社会的団体に属するものと認められるとき
- (8) 宗教団体、思想団体、政治団体またはこれに類する集会等でご利用されるとき
- (9) 商品を不特定の第三者に直接販売する等の現金の授受を伴う商行為・収益を目的で利用するとき
- (10) その他、当公社が不相当と認めたとき

6 注意・禁止事項

- (1) 会議室利用は、個人・家族単位ではなく、団体に限るものとします。
- (2) 会議室利用の権利を公社の承諾なしに第三者に譲渡・転貸することはできません。

- (3) 会議室内での飲食は可能です。ただし、会議室内へのアルコール類の持ち込み及び飲酒はできません。
- (4) CoccoTerrace（ココテラス）湘南は全館禁煙です。
- (5) 他の会議室利用者や当施設入居者等の迷惑になる行為（大きな音を出す等）はご遠慮願います。
- (6) 備品の貸し出しは無料です。ただし、数に限りがあり、ご要望にお応えできないこともありますので、あらかじめご了承ください。ネット予約時にオプション欄にご希望の備品にチェック、個数を入れてお申し込みください。
- (7) 会場設営（レイアウト）は、無料で行います。任意のレイアウトをご希望される場合には、ご利用日の4日前までに「レイアウト申込書」（HP からダウンロード）をメールかFAXにてご送付ください。
ご利用日4日前までに「レイアウト申込書」のご提出がない場合には、会議室定員分のスクール形式でご用意させていただきます。（ココテラス湘南会議室 HP 参照）
- (8) 会議室ご利用中のレイアウトの変更は可能ですが、ご利用後は、利用開始時の状態に原状復帰をお願いいたします。（任意のレイアウトの場合も同様。）
- (9) 大型の荷物の搬入搬出の際には、事前に「搬入・搬出申込書」をご提出いただきます。搬入搬出時には、館内・エレベーター等に養生をお願いすることもあります。事前に公社職員にご相談ください。
- (10) 火気の使用はできません。また、危険物、重量物、動物（補助犬を除く）の持ち込みはできません。また、消費電力の大きな電気の使用はできません。
- (11) 消防法の規定により会議室の定員を守ってください。
- (12) 館内における広告・チラシ等の掲示はできません。
- (13) 会議室壁面への紙類等の貼付はできません。

- (14) ゴミはご利用様が必ずお持ち帰りください。
- (15) 当施設には、来客者用の駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用いただくか、お車でお越しの場合には近隣の有料駐車場をご利用ください。
- (16) 館内の施設・設備・備品を破損・滅失した場合には、損害賠償を請求いたします。
- (17) ビルの設備点検・消防訓練、工事等により会議室のご利用に一定の支障が出る場合があります。ご予約完了後に日程が判明した場合、ご利用日時や会議室の変更等をご相談させていただく場合があります。
- (18) 公社は、会議室利用内容に関する問い合わせには対応いたしません。
また、ご利用者様への電話・伝言等の取り次ぎもいたしません。
- (19) 荷物のお預かりはいたしません。
- (20) 料金及びご利用に関する諸規定等は、予告なしに変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

7 免責事項

以下の項目に該当する場合、公社はその責任を負うことができませんのでご了承ください。

ア 台風・大雨・降雪など天災その他不可抗力により当施設の利用が困難となった場合のその利用に際する一切の損害

但し、警報等が発令されたような場合には、キャンセル料の免除の検討をさせていただくことがありますので、ご相談ください。

イ 「5 ご利用制限」に該当する行為を行ったことによりご利用をお断りすることによって生じた一切の損害

ウ ご利用者様及び第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害

エ ご利用者様の都合により当施設に残置若しくは一時的に保管した物品の

盗難・毀損による一切の損害

8 個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いについては、「CoccoTerrace（ココテラス）湘南個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」をご参照ください。

別表

《利用時間》 9:00～22:00 《予約単位》 1時間

会議室	定員	利用料金	床面積
会議室 1	50 名	6,000 円（税抜） 土日祝 7,200 円（税抜）	約 168 m ² （約 51 坪）
会議室 2	45 名	5,000 円（税抜） 土日祝 6,000 円（税抜）	約 145 m ² （約 44 坪）
会議室 3	25 名	4,000 円（税抜） 土日祝 4,800 円（税抜）	約 88 m ² （約 27 坪）
会議室 1・2・3	120 名	15,000 円（税抜） 土日祝 18,000 円（税抜）	約 401 m ² （約 121 坪）
会議室 1・2	95 名	11,000 円（税抜） 土日祝 13,200 円（税抜）	約 313 m ² （約 95 坪）
会議室 2・3	70 名	9,000 円（税抜） 土日祝 10,800 円（税抜）	約 233 m ² （約 70 坪）

附則 この規約は、2020 年（令和 2 年）4 月 1 日から施行します。