

## Cocco Terrace(ココテラス)湘南会議室利用(変更)申込書

Cocco Terrace(ココテラス)湘南会議室の利用のため、次のとおり申し込みます。なお、利用に際しては別紙利用規約を遵守いたします。				
<b>申込日</b>	年 月 日 ( )			
<b>利用者 (会社・団体名)</b>			<b>代表者名</b>	
<b>住所</b>	〒		<b>利用責任者名</b>	
	TEL			TEL
	FAX			MAIL
<b>請求書先</b>	〒			
※利用者と支払い元が別の場合、ご記入ください。				
<b>利用日時</b>	年 月 日 ( ) : ~ : ( 時間 )			
<b>利用会議室</b>	希望の会議室の口に✓チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 会議室1.....(定員50名) <input type="checkbox"/> 会議室2.....(定員45名) <input type="checkbox"/> 会議室3.....(定員25名)		<b>利用目的</b>	
<b>利用人数</b>	人 (大人 人・子供 人)		<b>案内板 掲示内容</b> ・1階エントランス ・会議室前	
<b>搬出入</b>	有 ・ 無			
入居者専用駐車場に一時的に停車し、荷物の積み降ろしが可能です。 車庫からの搬出入がある場合、別紙「搬入・搬出申込書」をご提出ください。				

本申込書にご記入いただいたお客様の個人情報は、次の目的に使用させていただきます。  
 ■本サービスの利用に伴う連絡、会議室利用決定承諾書・請求書・見積書等の配信・送付のため ■本サービスに関するご意見、お問い合わせ内容の確認・回答のため

**【会議室利用確認事項】**

- ・利用時間は、午前9時から午後10時までの間で、1時間単位の利用となります。
- ・利用時間には、事前準備・後片付けまで含まれます。但し、現状復帰は必要ございません。
- ・会議室の鍵錠は当社でおこないます。  
ご利用時間になりましたら、直接会議室へお越しになり、ご利用後はそのままご退室ください。  
入室時間は、原則ご利用時間の15分前からとさせていただきます。(但し、予約状況により異なる場合があります。)
- ・ご利用後は、照明及び空調(エアコン)のスイッチを切り、持ち込んだもの、ゴミ等はお持ち帰りください。
- ・駐車場は、入居テナント専用の駐車場です。  
ご来館の際には、公共交通機関をご利用いただくか、近隣の駐車場をご利用ください。  
原則荷物のお預かりはお受けできません。

**【お申し込み・お問い合わせ】**  
 一般財団法人 藤沢市開発経営公社 管理課  
 [TEL☎] 0466-34-8333 [FAX] 0466-34-8223  
 [MAIL] cocco-station@shonanfujisawa.com

**【 公社決裁欄 】**

課長	主幹	課長補佐	主査	担当

**【 申し送り欄 】**

起 案 日 \_\_\_\_\_

利 用 料 \_\_\_\_\_ 円

減 額 ( 有 ・ 無 ) \_\_\_\_\_

管理No. \_\_\_\_\_